



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 68-2024

NOMBRE: Ana Cristina Méndez Berdúo
PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **JUNIO 2024**, SEGÚN CONTRATO No. 68-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría vía telefónica sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO a los Representantes de la Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios Rio Azul Responsabilidad Limitada, quienes están interesados en la gestión de un proyecto para la implementación de un beneficio de café orgánico. Así también, se asesoró vía telefónica a la extensionista del MAGA de Santa Catarina Palopó para un posible proyecto de apicultura o producción de aguacate.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Como parte del proceso técnico de evaluación a las solicitudes de financiamiento presentadas a FONAGRO, se realizó una revisión al expediente presentado para el proyecto "Implementación de una granja avícola de gallinas ponedoras para la asociación AIPADIP, Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz", donde se solicitó atender a las recomendaciones planteadas en la reunión vía zoom y actualizar los documentos para continuar la evaluación de proyecto.



3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó en el proceso de conformación de expediente para gestionar el primer desembolso del financiamiento aprobado por FONAGRO a la Asociación de Ganaderos de Izabal para el proyecto "Implementación de infraestructura equipada para laboratorio de análisis agropecuarios para la Asociación de Ganaderos de Izabal, Morales, Izabal".

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes, no se realizaron visitas de evaluación a las organizaciones asignadas, los avances en el proceso de evaluación de coordinaron por medio de reuniones virtuales, vía correo electrónico y en las oficinas de FONAGRO.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Gualán", Responsabilidad Limitada.
- Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quezada -APLAGQ-.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se retroalimentó respecto al seguimiento a los proyectos, enfatizando el cumplimiento del procedimiento a fin de evaluar el avance físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.



7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se apoyó al encargado de Planificación con información referente a los beneficiarios y montos solicitados para la ejecución de los proyectos asignados para evaluación, siendo los de mayor avance técnico los siguientes:

- Implementación de una granja avícola de gallinas ponedoras para la Asociación AIPADIP, Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz.
- Implementación de Centro de Acopio y Procesamiento de Café de la Asociación ASOBAGRI, Santa Cruz Barillas, Huehuetenango.
- Fortalecimiento de la cadena de producción de textiles artesanales a través del uso de telar de pedal, para la implementación de una línea textil en el municipio de San Pedro La Laguna, Sololá.
- Renovación de maquinaria y equipo de beneficio húmedo de café propiedad de la cooperativa Rio Azul R. L. de Jacaltenango, Huehuetenango.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se apoyó al asesor encargado de seguimiento en la revisión del informe mensual del proyecto ejecutado por la Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Gualán", Responsabilidad Limitada.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se apoyó al Asesor técnico designado para el proyecto "Fortalecimiento del cultivo de café mediante la dotación de equipo e insumos, para los asociados de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R.L.", solicitando vía telefónica documentos para la conformación de expediente de liquidación del proyecto.


10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Gerencia General de FONAGRO.

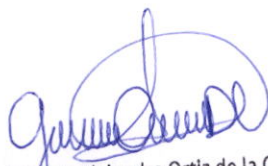


11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Participación en el curso virtual Análisis de Riesgos en Inocuidad de los Alimentos, impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Participación en el curso virtual Análisis de Riesgos de plagas en el ámbito de la Sanidad Vegetal (3.ª edición), impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Participación en el taller sobre "elementos clave en la evaluación y seguimiento de proyectos", impartido por el licenciado Julio Cesar Mazariegos asesor de gerencia de FONAGRO.


Ana Cristina Méndez Berdúo
Asesora de Evaluación, Seguimiento
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Inga, Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Agr. Eduardo Javier Morales Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

